



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ МО «Котлас» «ИРЦ»
Свинин С.Е.
15 октября 2018 года

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

МКУ МО «Котлас» «Информационный расчетный центр»

Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения МО «Котлас» «Информационный расчетный центр» (Далее - учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также в соответствии с положениями Устава Учреждения.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- предупреждение коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

1.2. Основными задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- формирование у работников понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые формы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников учреждения за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактики коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Контрагент - любое российское юридическое лицо или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемыми этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организаций) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика учреждения основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, а также иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

3.3. Принцип вовлеченности работников и соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных

стандартов и процедур.

В учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения руководства учреждения и его работников в коррупционную деятельность.

3.4. Принцип эффективности антикоррупционных мер.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

3.6. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности.

4.2. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае отсутствия директора:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

4.2.3. Сообщать директору учреждения о возможности возникновения, либо возникшем у работников конфликте интересов.

4.3. Исходя из положений ст. 57 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в должностную инструкцию начальников подразделений учреждения могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящим локальным нормативным актом.

Начальники всех подразделений и отделов учреждения знакомят работников своих подразделений и отделов с положениями настоящего нормативного акта и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор учреждения.

5.2. Директор учреждения назначает ответственное лицо за организацию работы по

предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

6. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение в договоры (контракты), связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционной оговорки в должностные инструкции руководителей структурных подразделений учреждения
	Введение процедуры информирования работниками директора учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или случаях конфликта интересов.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Ознакомление работников с внесенными изменениями в нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
	Осуществление регулярного контроля руководством учреждения соблюдения работниками внутренних антикоррупционных мероприятий
	Введение процедур по повышению уровня правовой грамотности граждан в области профилактики и противодействия коррупции
	Подготовка и направление в надзорный орган отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

7.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах.

7.2. Учреждение обязуется не применять какие-либо санкции в отношении работников учреждения, сообщивших в правоохранительные органы о ставшем им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершения коррупционного правонарушения.

7.3. Работники учреждения обязаны:

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в

правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных нарушениях.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1. Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

8.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

8.3. Основными задачами управления конфликтов интересов в учреждении являются:

- содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника учреждения;
- исключение злоупотреблений со стороны работников учреждения при выполнении их должностных обязанностей;
- противодействие коррупции.

8.4. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения предоставленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.5. Поступившая информация тщательно проверяется руководством учреждения с целью оценки серьезности возникших для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Не исключается, что в итоге представленные сведения не будут признаны конфликтом интересов и, как следствие, такие сведения не требуют специальных способов урегулирования.

8.5.1. В случае признания руководством учреждения, что в учреждении конфликт интересов имеет место, для его разрешения применяются следующие меры:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника учреждения;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- временное отстранение работника учреждения от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником учреждения принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения по инициативе работника учреждения;
- увольнение работника учреждения по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. В учреждении требуется своевременное информирование работников о ключевых

принципах, требованиях и санкциях за нарушение соблюдения антикоррупционной политики. Каждый работник, при ознакомлении со своей должностной инструкцией должен быть ознакомлен с антикоррупционной политикой учреждения, касающихся предупреждения и противодействия коррупции.

9.2. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра внесения изменений в антикоррупционную политику

10.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо при выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики учреждения, она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Работа по актуализации антикоррупционной политики учреждения осуществляется по поручению директора учреждения ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в учреждении.